

# 國立臺南藝術大學學生退學休申請書

申請日期： 年 月 日

退學證：( ) 南藝教註退字第 號

學 號			姓 名			生 日	年 月 日	
身 分 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 境外生 <input type="checkbox"/> 原民生 <input type="checkbox"/> 在職生 <input type="checkbox"/> 在職班學生					性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
系 所	_____學院 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 _____系所 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 一貫制 _____組_____年級					役 別 (女生免填)	<input type="checkbox"/> 已役 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 替代役 <input type="checkbox"/> 其他_____	
申請退學時間	自_____學年度第_____學期起退學							
退學原因	(必填，可參考背面退學原因)							
申請人簽章			家長或監護人簽章	本人同意敝子弟自_____學年度第_____學期起，申請退學，請惠予辦理。(學士班必填，研究生免填) _____月_____日				
戶籍地址	□□□□□□						聯絡電話：	
通訊地址	□□□□□□						1. 2.	
在本校修業滿一學期以上者，具有成績，得發給修業證明書。 請填寫下欄，並附繳二吋相片一張(未在本校修畢一學期課程者不得申請)								
修業期間	自_____年_____月至_____年_____月止，修至_____年級第_____學期課程。							
領取方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄通訊地址 <input type="checkbox"/> 郵寄其他地址：□□□-□□□							
注意事項	1. 退學申請應由本人親自辦理，因故委託他人代辦者應附申請人委託書(請至教務處網頁下載申辦委託書)。 2. 修業證明書須於退學申請完成後一週始可製發，如因委託他人(含系所辦公室)代辦以致延遲取得修業證明書，申請人自行負責，請申請人留意申辦時間。 3. 申請退學除成績達退學標準、修業年限屆滿、違犯校規勒令退學外，學士班學生因其他事故申請退學，必須附繳家長同意書及相關證明。 4. 學生退學時，必須辦妥離校手續，始可核發修業證明文件。辦理退費者，須檢附退費申請書及學雜費繳費收據，依本校學生休學退學退費標準表辦理。 5. 宿舍申請退宿，請至本校 <a href="#">學生宿舍事務管理系統</a> 申辦，並依程序完成應辦手續。 以上注意事項已知悉請簽名：_____							
系所主管簽章	指導教授(導師)		系 所 主 管		院 長			
辦理單位	學務處	生活輔導組(磁卡)	課外活動組(學貸)	諮商輔導組	圖書館	國際處 僅境外生須會辦		
		生活輔導組(住宿)	課外活動組(社團)	衛生保健組	出納組	原資中心 僅原民生須會辦		
教 務 處	註 冊 組 (檢核學籍情況)			課 務 組 (檢核校際選課)		教 務 長		

類別	編號	退學原因
就讀學校或科系不符期待	1	就讀學系志趣不合
	2	就讀校系不理想
	3	就讀校系職涯發展受限
	4	無就讀意願
	5	重考
	6	轉學
	7	出國
	8	生涯規劃
	9	就讀校系不符個人生涯規劃
	10	學校地理位置不符期待
	11	學校氣候不符期待
	12	學校設施不符期待
	13	學校校園環境不符期待
	14	學校課程規劃不符期待
	15	教師授課不符期待
懷孕	16	懷孕
	17	分娩
	18	流產
育嬰	19	撫育嬰幼兒子女
傷病	20	受傷
	21	身心疾病
工作	22	工作-因工作繁忙無法兼顧學業
經濟困難	23	經濟困難-無力負擔就學相關費用（如學費或住宿費等）
	24	經濟困難-需負擔家計無法繼續就學-
	25	經濟困難-因經濟狀況須工作
其他	26	兵役
	27	個人因素
	28	家庭因素（如處理家務等）
	29	準備考試
	30	升讀研究所（含逕讀碩、博士班）
	31	其他